

УТВЕРЖДАЮ:



А.М. Гаджиев
Исполняющий обязанности руководителя ГБУ
«Жилищник Ивановского района»

20 декабря 2016 г.

Положение об оказании платных услуг ГБУ «Жилищник Ивановского района»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг ГБУ «Жилищник Ивановского района» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Платные услуги оказываются на внутриквартирном оборудовании, не относящемся к общему имуществу многоквартирных домов, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- повышения эффективности предоставления Учреждением государственных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств.

Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Цены на платные услуги Учреждения устанавливаются:

1.5.1. «Сборником расценок на работы по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме», утвержденным руководителем Учреждения.

1.5.2. В случае отсутствия в «Сборнике расценок на работы по содержанию

и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме» работ, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», и необходимых для выполнения, устанавливается следующий регламент определения стоимости:

1.5.2.1. В соответствии с обращением (заявлением) жителя начальником (мастером) участка в присутствии заявителя проводится обследование и составляется дефектная ведомость, заверяется заявителем. На основании дефектной стоимости сметчиком отдела по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов (благоустройства, объектов дорожного хозяйства) составляется смета, утверждается заявителем и главным инженером, оформляется квитанция.

Смета (Акт по форме КС-2) на выполнение работ, составляется посредством территориальных сметных нормативов для Москвы в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2000 года (Далее - ТСН-2001) с учетом коэффициента, действующего на период оформления.

После оплаты квитанции в согласованные с заявителем сроки представителем отдела по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов (благоустройства, объектов дорожного хозяйства) выполняет работы, заявитель подтверждает выполнение работ подписью в Акте выполненных работ. Акт оформляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

1.5.2.2. Аварийные работы выполняются представителем отдела по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов (благоустройства, объектов дорожного хозяйства) по гарантийному письму заявителя после оформления дефектной ведомости, заявитель подтверждает выполнение работ подписью в Акте выполненных работ.

1.5.2.3. Срок исполнения п.1.5.2.1. или п.1.5.2.2. – не более 5 рабочих дней.

1.5.2.4. Контроль за своевременным оформлением документов на платные услуги Учреждения возлагается на главного инженера (заместителя руководителя).

1.6. Для уведомления населения о перечне и условиях предоставления платных услуг Учреждение размещает «Сборник расценок на работы по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме», в помещениях ОДС, на информационном стенде в офисе и на сайте <http://gbu-ivanovskoe.ru/>.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются согласно «Сборнику расценок на работы по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме», утвержденному в

установленном порядке.

2.2. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между Учреждением и заказчиком услуги договора на оказание платных услуг. Форма договора на оказание Учреждением платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3. Сборник рассчитан без учета стоимости используемых материалов и готовых деталей/изделий. Стоимость использованных материалов и готовых деталей/изделий предъявляется гражданам по их заявке по цене приобретения.

2.4. Гражданам, занимающим жилое помещение (заказчику), к оплате предъявляется стоимость работы с учетом налога на добавленную стоимость в размере 18 процентов.

2.5. Оплата платных услуг производится жителем через кредитные учреждения (банки) на расчетный счет ГБУ «Жилищник Ивановского района» по квитанции, оформленной начальником участка по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов (благоустройства, объектов дорожного хозяйства).

2.6. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет главный инженер (заместитель руководителя).

2.7. Гарантийный срок на работы составляет 1 год. Гарантия не распространяется на материалы и оборудование, приобретенные жителем.

3. Права и обязанности заказчика платных услуг

3.1. Заказчики платных услуг имеют право:

3.1.1. Получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг.

3.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- Положением об оказании платных услуг;
- Сборником расценок на работы по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме

3.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с действующими правовыми актами и с заключенным договором.

3.2. Заказчики платных услуг обязаны:

3.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

3.2.2. Вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.

3.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

4. Учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг

4.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с действующим законодательством

